



ВОЛОДИМИР СЕРВЕТНИК

Громадянство: Україна
Сімейний стан: неодружений
Дата народження: 19.08.1993
Місце проживання: м.Київ
тел.: +380966858842
email: servetnykv@hotmail.com

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

- цілеспрямований на досягнення результатів практичної діяльності
- наполегливий та ініціативний, вимогливий до себе та самокритичний
- маю аналітичні властивості та здібності логічно і раціонально мислити в критичних ситуаціях, неупереджене відношення до дослідження і прогнозування конфліктних ситуацій в тому числі спорів
- відкритий до набуття та опанування нових умінь на основі здобутих знань
- високо ціную прагнення людини до самоосвіти і розвитку протягом всього життя
- емоційно стійкий до перевантаження і стресу, зібраний в умовах багатозадачності

ОСВІТА

PHD В ГАЛУЗІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ

МАГІСТР | МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:
ПОЛІТОЛОГІЯ
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

УНІВЕРСИТЕТ МІСТА ЛІНЦ, АВСТРІЯ (UNIVERSITÄT LINZ,
ÖSTERREICH)
ПОГЛИБЛЕНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ

ДОСВІД РОБОТИ

вересень 2025 – т. ч.

Старший викладач Києво-Могилянської школи
врядування імені Андрія Мелешевича, НаУКМА

червень 2022 – т.ч.

Доцент кафедри Публічного управління та
адміністрування, МАУП

червень 2025 – т.ч.

Експерт з ветеранської політики, Professional
Government Association of Ukraine

- збір і систематизація даних щодо потреб та проблем ветеранської спільноти.
- моніторинг ефективності реалізації державних програм і проєктів у сфері ветеранської політики.
- участь у розробці стратегій, програм і законодавчих ініціатив, що стосуються ветеранів та членів їхніх сімей.
- участь у розробці інформаційних та просвітницьких кампаній щодо питань ветеранів.

листопад 2024 – лютий 2025

Координатор із залучення ветеранів до публічної
служби в проєкті USAID Pro-Integrity

- адвокація проєкту
- залучення державних органів до наповнення Е-Карті вакансій
- участь у публічних заходах, пов'язаних із проєктом
- надання пропозицій щодо удосконалення Е-карти, її дизайну, забезпечуючи її відповідність потребам користувачів та цілям організації

лютий 2022 – березень 2024

Військовослужбовець Збройних Сил України

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ:

ГОЛОВА ГО «ФОНД СОЦІАЛЬНИХ ТА ЕКОЛОГІЧНИХ ІННОВАЦІЙ»

СПІВОРГАНІЗАТОР «КИЇВСЬКИЙ МАРАФОН ЖИТТЯ»

АКТИВІСТ «LET'S DO IT, UKRAINE»

ДЕЛЕГАТ НА З'ЇЗДІ «YERP»

АКТИВІСТ «ПЛЯЖНИЙ ПАТРУЛЬ»

ПРЕДСТАВНИК УКРАЇНИ НА МОЛОДІЖНОМУ З'ЇЗДІ В НІМЕЦЬКОМУ ПАРЛАМЕНТІ. МЮНХЕН, НІМЕЧЧИНА

АКТИВІСТ ГО «СТОПМАФ»

ОРГАНІЗАТОР ПРОЕКТУ «ХОДА ПАМ'ЯТІ»

АКТИВІСТ ЄВРОМАЙДАНУ

ВОЛОДІННЯ МОВАМИ:

- українська – рідна
- російська – вільно
- англійська – добре
- німецька – добре

листопад 2019 – листопад 2020

Заступник директора з розвитку торгівельно-сервісної мережі та демонтажу КП «СВІТОЧ»

ОБОВ'ЯЗКИ:

- організація та забезпечення проведення демонтажних робіт;
- організація та забезпечення роботи ярмаркових заходів;
- формування стратегії роботи з підприємцями;
- розробка маркетингової та комерційної політики роботи, контроль над її дотриманням;
- впровадження та контроль виконання стратегічних цілей
- проведення стратегічних і оперативних переговорів з представниками контролюючих органів;
- моніторинг конкурентного середовища;
- розробка та впровадження процедур для управління командою та взаємодії з усіма структурними підрозділами.

січень 2017 – серпень 2019

Помічник-консультант на громадських засадах народного депутата України

ОБОВ'ЯЗКИ:

- підготовка довідок, проектів рішень, проектів постанов, проектів законів;
- аналіз нормативного поля за сферами відповідальності народного депутата;
- комунікація та співпраця з представниками місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю;
- моніторинг соціально-економічного стану громад, надання пропозицій щодо вжиття необхідних заходів для вирішення проблемних питань, поліпшення ключових показників ефективності району;
- робота з виборцями, прийом громадян;
- організація офіційних масових заходів: круглі столи, семінари, робочі наради;
- координація роботи команди помічників народного депутата на окрузі;
- написання депутатських звернень та запитів, робота з вхідною та вихідною кореспонденцією.

лютий 2018 - листопад 2019

Радник директора департаменту промисловості та розвитку підприємництва КМДА, начальника управління торгівлі

ОБОВ'ЯЗКИ:

- моніторинг роботи комунальних підприємств, надання рекомендацій щодо покращення їхньої діяльності;
- супровід роботи прес-секретаря;
- напрацювання продовольчої стратегії міста.

жовтень 2016 - лютий 2018

Консультант ТОП «Блок Петра Порошенка «Солідарність» в місті Києві; координатор проектів партії

ОБОВ'ЯЗКИ:

- ведення проектів партії;
- організація та проведення партійних заходів;
- контроль виконання розпоряджень ТОП місцевими організаціями партії.

листопад 2015 - жовтень 2019

Помічник-консультант на громадських засадах депутата Київської міської ради

ОБОВ'ЯЗКИ:

- опрацювання звернень громадян у сфері благоустрою;
- комунікація із органами КМДА;
- організація та проведення культурно-масових заходів на окрузі;

квітень 2015 - грудень 2016

Радник генерального директора КП «ПЛЕСО»

ОБОВ'ЯЗКИ:

- надання рекомендацій щодо залучення інвестицій;
- надання рекомендацій щодо розвитку лайфсейвінгу;

2014 - 2020

Участь у передвиборчих компаніях різних рівнів на керівних посадах