

**Мірошниченко Владислав Олександрович**

Дата народження: 12.06.1997

Моб. телефон: +38 050 753 78 11

e-mail: [vladmirosh97@gmail.com](mailto:vladmirosh97@gmail.com)

Facebook: <https://www.facebook.com/vlad.miroshnychenko.97>



## Досвід роботи

### Кримський центр ділового та культурного співробітництва «Український дім»

Проектний менеджер

Січень 01, 2024 – до цього часу

Головні обов'язки:

- пошук проектних пропозицій;
- комунікація з донорськими організаціями;
- супровід реалізації проектів;
- подання звітності за підсумками проекту.

### Українська Гельсінська спілка з прав людини

Аналітик

Січень 01, 2023 – до цього часу

Головні обов'язки:

- підготовка аналітичних матеріалів і звітів;
- проведення досліджень;
- взаємодія з міжнародними партнерами;
- публічна комунікація;
- участь у реалізації проектів організації;
- аналіз українського національного законодавства.

Підготовлені дослідження:

- [Право на вищу освіту для Кримчан. Без можливості реалізації](#)
- [Інформаційна окупація Криму після 24.02.2024](#)
- [«Видворити не можна залишити» - доля осіб, які незаконно оселилися в окупованому Криму](#)

### Експерта мережа Кримської платформи

Експерт робочої групи «Гуманітарна політика»

Грудень 15, 2023 – до цього часу

Головні обов'язки:

- підготовка досліджень щодо деокупації та реінтеграції Криму;
- публічна адвокація на національному та міжнародному рівні.

### Національний університет «Києво-Могилянська академія»

Старший викладач дисциплін «Перехідне правосуддя та політика реінтеграції», «Публічне адміністрування, повоєнне врядування та відновлення», «Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/ Канаді й Україні». Грудень 01, 2022 – до цього часу

### Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим

Головний консультант відділу з питань деокупації та реінтеграції АР Крим

Лютий 02, 2019 – Грудень 15, 2022

Головні обов'язки:

- підготовка аналітичних записок і звітів;
- моніторинг порушень прав людини на ТОТ АР Крим та м. Севастополя;
- проведення аналізу політичної та соціально-економічної ситуації на ТОТ АР Крим там. Севастополя;
- розробка стратегічних документів з питань деокупації та реінтеграції ТОТ АР Крим та м. Севастополя.

Підготовлені дослідження:

- [Актуальні орієнтири державної політики щодо тимчасової окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополя](#)

### Публіцист

Написання аналітичних, публіцистичних матеріалів щодо політичної та економічної ситуації на окупованих територіях, міжнародного гуманітарного права, перехідного правосуддя, знищення екології тощо.

Підготовлені матеріали:

- [Зміна демографії окупованих територій України у 2022-2023 рр.](#)
- [Wild tulips under Russian bombs. The destruction of the Oruk nature reserve](#)
- [Запровадження перехідного правосуддя та процесу реінтеграції: відповідь на знищення української ідентичності в Криму](#)
- [Меганом: зраджений заповідник](#)
- [Агресор руйнує об'єкти природно-заповідного фонду України](#)
- [Як деколонізувати Крим? Процедура видворення нелегальних мігрантів](#)

### Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

Державний експерт Директорату регіонального розвитку  
Вересень 01, 2018 – Травень 10, 2019

Головні обов'язки:

- організаційно-аналітичний супровід агенцій регіонального розвитку;
- надання пропозицій щодо нормативного регулювання державної регіональної політики;
- участь у розробці Державної стратегії регіонального розвитку 2020-2027;
- підтримка реалізації проектів GIZ) в Україні

### **Програма стажування у Верховній Раді України**

Інтерн Комітету ВРУ з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування  
Січень 22, 2018 – Липень 20, 2018

Головні обов'язки:

- організація засідань комітету;
- підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів до засідань Комітету;
- участь у заходах, організованих Комітетом та Верховною Радою України;
- підготовка текстів законопроектів та супровідних документів;
- виконання доручень керівника Секретаріату Комітету.

### **Міністерство фінансів України**

Помічник-інтерн прес-офісу  
Вересень 01, 2017 - Січень 01, 2018

Головні обов'язки:

- моніторинг національних і міжнародних ЗМІ;
- організація прес-конференцій;
- розробка інфографіки;
- підготовка прес-релізів та медіа-дайджестів.

### **ГО «Фундація регіональних ініціатив»**

(Люблін, Польща)  
Голова регіонального осередку  
Квітень 01, 2017 – Листопад 01, 2017

Досягнення:

- створення місцевого осередку ГО «Фундація Регіональних Ініціатив»;
- обрання керівника організації;
- встановлення нових партнерських відносин;
- реалізація 4 проєктів протягом 2 місяців.

### **ГО «Інститут політичної освіти»**

Інтерн-асистент  
Серпень 01, 2016 – Вересень 01, 2016

Головні обов'язки:

- взаємодія з партнерами;
- підготовка медіа-брифів;
- організація зустрічей.

### **Володіння мовами**

- Українська – рідна
- Англійська – C1 (IELTS score 8.0)
- Польська – C1
- Російська – B2

### **Освіта**

#### **Університет ім. Марії Кюрі-Скłodовської (Польща)**

Галузь знань: політологія  
Ступінь вищої освіти: бакалавр (2017)

#### **Університет Антверпена (Бельгія)**

Галузь знань: політологія  
Програма Erasmus+ (2016)

#### **Національний університет «Києво-Могилянська академія»**

Галузь знань: публічне управління та адміністрування  
Ступінь вищої освіти: магістр (2019)

### **Додаткове навчання**

- Право ЄС та його вплив на Україну, Центр передового досвіду Жана Моне (Інститут міжнародних відносин КНУ імені Тараса Шевченка), 2021 р.;
- EU Study Days; Представництво Європейського Союзу в Україні, 2019 р.;
- Основи кібергігієни, Українська школа урядування.
- Prevention and guarantees of non-recurrence: the role of transitional justice, International Center for transitional justice;
- Міжнародне право про агресію, збройний конфлікт та анексію, Дипломатична академія України при МЗС України;
- Політика розвитку та міжнародної допомоги: від ЄС до Китаю, Київська школа економіки;
- Економіка - це (не) просто, Київська школа економіки (2021);
- Карти, цінності, гроші - де захований успіх держави, Київська школа економіки;

### **Професійні навички**

- управління проєктами;
- підготовка аналітичних матеріалів;
- проведення моніторингу;
- вміння працювати самостійно та в команді;
- усний та письмовий переклад (англійська/польська);
- розробка інфографіки та презентацій.

### **Володіння комп'ютером**

- Пакет Microsoft Office;
- Google-інструменти;
- Doodle.